UENO Toshihiko; uenot_gosudarstvo@yahoo.co.jp; http://www.geocities.jp/collegelife9354/index.html

インターネット利用者のエチケットの課題の注意点

学生番号末尾 1 と 6

１．学科の先輩の社会人に会って仕事の話を聞くためにアポイントをとるためのメールを送信する。

①所属先と宛名を書く。
②自己紹介をする。
③アポイントの提案。会うことが可能な複数の候補日・時間帯をあげてくれるようお願いする。その場合、あらかじめ自分が不可能な日と時間帯を、「申し訳ありませんが、以下の日程及び時間帯はすでにふさがっておりますので、それ以外の日で、可能な日と時間帯をご指定ください」などといった文を書く。
④発信者の名前と携帯または固定電話番号を書く。

学生番号末尾 2 と 7

２．ロシアの特定のテーマで論文を作成している途中で、分からないことが出てきたので、教員に質問をするメールを送信する。質問の内容は自由。今、自分が疑問に思うことでよい。

①宛名を書く。
②少なくとも論文のタイトル、さらにできれば概要を短く説明した上で、質問内容を具体的に書く。
③メールでの回答か、直接に会って聞くか、回答方法を指定する。直接、会って聞く場合には、アポイントをとる必要があるので、1. ③の注意に従ってアポを取る。
④発信者の名前を書く。

学生番号末尾 3 と 8

３．自分が所属しているサークルの活動（架空のものでよい）のための寄付を求める内容のメールを教員に送信する。

①宛名を書く。
②サークルの活動内容について説明する。
③なぜ寄付を求めるか説明する。なお、会計報告、報告書、無料または優待チケット等を寄付者に寄贈する等を書くことが望まれる。
④寄付をいただく場合の方法、銀行振り込み、直接に受け取りに行くなどを指定する。銀行振り込みの場合は口座番号との情報が必要であるし、直接に受け取りに行く場合はアポイントメントを取る必要がある。
⑤発信者の名前を書く。

学生番号末尾 4 と 9

４．ロシア語学科の追い出しコンパの開催について案内し、出席を求めるメールを 4 年生に送信する。開催日時、場所（学内）は架空のものでよい。

①「ロシア語学科 4 年生各位」等の宛名を書く。
②発信者の役職（ヘルパー、追い出しコンパ幹事等）について書く。
③追い出しコンパの日時・場所・費用に関する情報を書く。
④発信者の名前を書く。

学生番号末尾 5 と 0

５．出身高校（中学校でもよい）の在校生の上智大学見学会を開催することのお知らせと、その見学会で案内係を自分が務めることについて、母校の教員にメールを送信する。

①宛名を書く。
②発信者の出身高校卒業年月、現在の所属、近況を報告する。
③見学会の概要・日時を書く。
④母校教員への具体的な依頼内容（生徒への見学会の開催日時の周知だけを依頼するのか、参加者数を報告してほしいのか等）を書く。
⑤発信者の名前を書く。